ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”
4650, с. Бирково, общ. Велинград, обл. Пазарджик
e-mail: oubirkovo@abv.bg,

УТВЪРЖДАВАМ: .....
МУСА ЧОЛАКОВ
Директор на ОУ“Д-р Петър Берон“

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОУ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”- с. БИРКОВА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

Настоящият правилник е приет на заседание на ПС с Протокол №11...../03.09.2019 г. и утвърден със Заповед № 17...../ 16.09.2019 г. на директора на училището.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1)Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане напроцеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

(3) С правилника се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране наосновните цели и задачи на образователния процес, конкретно за условията на училището, произтичащи от ЗПУО.

Чл.2. Правилникът е задължителен за директора,заместник-директорите,учителите,учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

ГЛАВА ВТОРА

УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Училището осъществява своята дейност в съответствие с:Конституцията наРепублика България, Кодекса на труда и българското трудово законодателство, Закона за предучилищното и училищно образование и другите нормативни актове и документи, отнасящи се до образованието.

Чл. 4. Образователният процес в училището се провежда на книжовен български език.

Чл. 5. (1)Училището е общинско. Защитено и средищно

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 6. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета по формула, утвърдена от Общински съвет – Велинград;
2. собствени приходи от:
   a. дарения и целеви средства;

Чл. 7. Образованието като процес включва - обучение,възпитание и социализация/чл.3от ЗПУО/ и се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден от 7:45 до 18:00 часа.

Чл. 8. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки отIдо VII клас.

Чл.9.(1)В училището се приемат за обучение деца,български граждани,постоянно иливременно пребиваващи в Република България, а така също и деца от друга национална принадлежност.

(2) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и регламентира броя на местата в първия клас на началния и/или прогимназиален етап съгласно чл.143, ал.1 от ЗПУО.

(3) Приемането и преместването на учениците се извършва при условията и реда на чл. 147 от ЗПУО и държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 10. (1)В I клас постъпват деца на7 години, навършени в съответната календарнагодина. Децата постъпват в I клас по молба на родителите си. Деца, навършили 6 години, могат да постъпят в I клас по преценка на родителите или настойниците им и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени от ДОС за предучилищно образование - чл.8, ал.3 от ЗПУО. Записването се извършва на базата на:

1.Подадено заявление по образец от родител или настойник.

2.Копие на акт за раждане.

3.Удостоверение за завършен подготвителен клас.

4. Декларация за информационно съгласие

В случай, че детето не е посещавало подготвителна група или клас, родителите (настойниците) декларират това обстоятелство.

(2) При голям брой кандидати за първи клас в училището се прилагат следните критерии: - дете с трайни увреждания над 50%; - дете с двама починали родители;

- деца от семейството, обучаващи се в училището;

(3) Приемането и записването на ученици от II-VII клас включително се извършва въз основа на следните документи:

1. Заявление до директора на училището от родителя/настойника/;

2. Ксерокопие на акт за раждане;

3.Здравен картон или декларация от родителя за здравословното състояние на ученика.

4. Документ за завършен клас, етап от степента на образование и удостоверение за преместване ако идват от друго училище преди започване на учебната година.

5. Удостоверение за преместване - в случаите, когато ученикът се премества през учебната година.

(4) В училището се обучават приобщаващо ученици със специални образователни потребности.

1. В срок до 30 септември директорът на училището въвежда информацията за ресурсното подпомагане на децата и учениците със специални образователни потребности, за институците и/или за лицата, които го осигуряват, както и за специалистите, които го осъществяват, в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование, в списък-образец № 1.

2. В случай че въз основа на извършената оценка на индивидуалните потребности е установена необходимост от ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности след 30 септември, директорът на училището извършва промени в утвърдения списък-образец, като въвежда информацията в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование в срок до 1 декември.

Чл.11 (1) Учениците от I до VI клас могат да се преместват през цялата учебна година;

(2).Учениците от VII могат да се преместват не по- късно от 30 дни преди края на всеки учебен срок ;

(3).Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава записването на ученика. Служебната бележка се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученика;

3. До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие от заповедта на системата от качествени показатели за установяване резултатите от изпитванията на учениците от I-III клас;

4.До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване, родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище;

5.Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.

6.Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

7.В същият срок директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученика за неговото записване;

8. Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Чл. 12. За учебната2017/2018година график на учебния процес се определя съгласноЗаповед № РД09-4130 от 29.08.2017 г. на Министъра на образованието и науката.

Чл. 13. (1)Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. заздравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на министерството на здравеопазването. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ до 10 дни след началото на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ до 5 дни след нанасянето й.

(2) Временни разместванията в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните разместванията в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 14. Началото на учебния ден, продължителността на часовете и на почивкитемежду тях, както и продължителността на дейностите при целодневна организация на учебния ден определят дневното разписание на училището и се оповестяват на училищната електронна страница.

(1) Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I и II клас.

(2) Продължителността на учебния час е 40 минути за учениците за III и IV клас.

(3) Продължителността на учебния час е 45 минути за учениците от V до VII клас.

(4) Почивките между отделните учебни часове е 10 мин. за I, II и III клас и за V-VII клас и 15 минути за IV клас.

(5)Голямото междучасие е 25 минути и е след втория учебен час за начален етап и след третия учебен час за прогимназиален етап.

(6)Допълнителният час на класа се провежда по утвърден от директора график за учебния срок.

Чл. 15. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

2. общозадължителна подготовка;

(2) училищен учебен план, който се разработва за всяка учебна година и се съхранява най-малко 50 години;

(3) учебни програми за задължителна подготовка;

(4) учебни програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 16. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни и писмениформи на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно ЗПУО.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(6) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература, математика и чужди езици (в прогимназиален етап). Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко една седмица съответно след първия и след втория срок.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневниците и личните картони на учениците, като се подписва собственоръчно в долния ляв ъгъл на страницата от дневника и личния картон на ученика.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва.Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

(10)Учениците участват в регионалните и национални външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

Чл. 17. (1)Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицински специалист в училището или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител и директора;
2. с уведомление от родител до класен ръководител за срок до три дни в една учебна година;
3. с уведомление от родител до директора за срок до седем дни за една учебна година.
4. с медицинска бележка издадена от медицинския специалист в училището за срок до три дни през цялата учебна година;

(2) Документите по т. 1, т. 2 и т.4 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

(3) Броят на извинените и на неизвинените отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само със заповед на директора след представен документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие. За освободените ученици за срочна и годишна оценка се записва текст „освободен”.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия са 25 % от учебния час, не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(6) Ученик от V, VI и VII клас повтаря годината, когато няма оформена оценка за първия срок или за годината.

(7) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове. Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(8) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

Чл. 18. Завършването на клас, етап и степен се удостоверява, съгласно документите регламентирани в Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование /Приложение №4 към чл.31 от Наредба №8 от 11.08.2016 г /.

Чл. 19. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;
2. индивидуална за:

- ученици, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
- ученици, които по семейни причини желаят да завършат обучението си в други срокове;
- ученици с изявени дарби;
- ученици със СОП

3. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Тази форма се организира за:

- ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение, както и за даровити деца в задължителна училищна възраст, след решение на педагогическия съвет;
- ученици в задължителна училищна възраст, по желание на техните родители;
- лица, навършили 16-годишна възраст;

4. Дистанционна форма за ученици V-VII клас, които:

- здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучени;
- имат изявени дарби;
- имат специални образователни потребности;
- поради семейни причини трайно пребивават на територията на друга държава.

5. Комбинирана форма за ученици:

- със специални образователни потребности;
- с изявени дарби;
- ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;
- ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(2) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

(3) Училището разработва индивидуален учебен план за (когато има такива):

- учениците в индивидуална форма на обучение;
- учениците със СОП, които се обучават в дневна, комбинирана или дистанционна форма на обучение;
- учениците с изявени дарби, които се обучават в дистанционна или в комбинирана форма.

Чл. 20.(1)Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити заопределяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) За лица, навършили 16-годишна възраст, условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

3.1 **Необходими документи за включване:**

а/ Заявление до Директора на училището

б/ Удостоверение за завършен клас.

в/ Учебната година започва на 15.09. и приключва на 15.09.следващата година.

3.2. Графикът за провеждане на изпити на учениците на самостоятелно обучение за съответните учебни предмети се определя от директора на училището в три сесии, както следва:

- ☐ сесия октомври
- ☐ сесия януари-февруари
- ☐ сесия май-юни

3.3.Учениците на самостоятелно обучение:

☐ подават **молба-декларация** до директора на училището, в която посочват предметите, по които ще полагат изпити в съответната сесия не по-късно от 10 дни преди началото й;

☐ полагат изпити съобразно училищните учебни планове .

при неявяване на две изпитни сесии губят правата си и не могат да се явяват на изпити в рамките на учебната година, като за включване в обучението те отново трябва да подадат заявление. Заявлението се подава до 12 септември.

3.4.Изпитите се провеждат съгласно Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл. 21. Педагогическата дейност е основната дейност в училището.

ГЛАВА ТРЕТА
ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.22. (1)Учителят в училището организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл. 23. (1)Педагогическите специалисти имат следните права, определени в чл.219,ал.1от ЗПУО:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;

-да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

- да повишава образованието си и професионалната си квалификация;

- да бъдат поощрявани и награждавани;

- да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностните му характеристика;

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

- да преподават учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език", да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно езиковите норми.

- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

- да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;

- да дават мнения и предложения за развитието на училището;

- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора.Учителят представя подписано от директора или заместник-директора по учебната дейност разрешение за определяне на броя на копията;

- да уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.

- да участва в работата на Педагогическия съвет и изпълнява неговите решения;

- да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на училищното образование;

- да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;

- да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

- да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

- да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

- да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;

- да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

- да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ. Допуска се даването на дневника на класа на отговорника на група;

- чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

- да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

- да не отклонява ученици от учебния процес;

- да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

- да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

- да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година

е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

- да познава и спазва Етичния кодекс на общността;

- учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи, а оказват съдействие за тяхното намиране;

- всяка учебна година до 10 септември да изготвя годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава, и да го заведе в канцеларията на училището;

- да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

- да дава консултации на напреднали и изоставащи ученици по утвърден график, определени със заповед на директора;

- да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.

- индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

- да изпраща по време на учебен час ученик за помагала, закуски и други подобни поводи.

- да спазва трудовата дисциплина, училищните правилници и изпълнява изискванията на директора и училищното ръководство;

- да спазва изготвените и утвърдени от директора графици и други дейности в училище;

- да запознае учениците в началото на учебната година със своите изисквания, с целите, които трябва да бъдат постигнати в края на учебния срок, с точните критерии за оценяване, както и с необходимите за цялата учебна година учебници, помагала и познавателни книжки;

- Своевременно да отразява текущите оценки на учениците в дневника на класа, като съобщава и обосновава пред ученика своята оценка;

- да приема в началото на учебната година определения кабинет като удостоверява с подписа си наличието и състоянието на имуществото в кабинета, след което носи персонална отговорност за неговото опазване, както и за реда и чистотата в кабинета. При констатирани липси или повреди учителят информира училищното ръководство веднага след тяхното установяване. При наличие на свободен за него час учителят се задължава да заключва кабинета.

- учителят, завеждащ учебен кабинет, отговаря за изправността на уредите и съоръженията в него.

- не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми;

- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период - чл.220,ал. 3от ЗПУО;

- не се разрешава влизането във физкултурния салон с обувки с високи токчета.

Чл. 24. (1)Учител,който е и класен ръководител,има следните задължения:

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

- да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

- да контролира посещаемостта на учениците от класа;

- своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

- да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

- да организира и провежда родителска среща;

- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

- да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

- да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

- да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

- да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

- да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

- да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на домакина – имуществото в класната стая;

- в началото на учебната година предоставя на родителите декларация за информирано съгласие за безопасното извеждане на учениците от училище в рамките на населеното място. Декларацията е валидна за цялата учебна година.

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.

(3) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от класа.

(4) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Чл.25. Учителят на ГЦОУД е длъжен да:

-да идва на работа не по-късно от 11:30 часа;/ 7:30;

-изготвя годишен план и седмично разписание на дейностите и го представя на директора за утвърждаване;

- поема учениците от класния ръководител след приключване на последния учебен час или от родителите им преди началото на часовете и ги придружава по време на закуска и обяд;

-организира самоподготовката на учениците, заниманията по интереси и отдиха им чрез забавни и спортни игри, екскурзии, излети, посещения на филми, театри, концерти и др.;

-осъществява дежурство в класа

- води необходимата училищна документация;

- носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на изпълнението на професионалните си задължения и на други дейности, организирани от него;

- опазва материално-техническата база в класната стая и стаята за игра;

- изпълнява нормата си преподавателска заетост;

- носи отговорност за резултатите от обучението, възпитанието и социализацията заедно с останалите учители и поддържа постоянни взаимоотношения с класните ръководители и учителите;

- следи и отговаря за редовното присъствие на учениците в следобедния режим и взема необходимите мерки при направени нарушения;

- поддържа контакти с родителите на учениците от групата;

- напуска училищната сграда след вземането на всички ученици от техните родители (настойници);

- вписва проведените часове в дневник на групата.

Чл. 26. (1)В училището със заповед на директора се създава екип за подкрепа на личностноторазвитие за конкретен ученик – със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.

1. В състава на екипа по ал. 1 задължително участват педагогическия съветник, както и логопед. В екипа може да участва ресурсен учител/специален педагог, както и други специалисти според индивидуалните потребности на детето или ученика. В екипа може да се включват представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
2. Екипът по ал. 1 се ръководи от ЗДУД определен със заповед на директора.
3. В работата на екипа на ученика участва родителят, а при необходимост – и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.
4. За всеки ученик, за когото е преценено, че има необходимост от обща или допълнителна подкрепа от ресурсен учител, психолог, логопед и педагогически съветник се уведомяват родителите на всяко дете. Оформя се протокол от срещата. Задължително се отбелязва дали родителят е съгласен или дава отказ от осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на ученика. Всеки родител попълва заявление за посещение на психологически или логопедични занимания.
5. ЕПЛР периодично провежда срещи с родителите за информиране за постиженията и затрудненията на учениците
6. За учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания педагогическите специалисти с подкрепящи функции спазват разпоредбите на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и закона за предучилищно и училищно образование.
7. Всеки специалист от състава на екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретен ученик може да участва в повече от един екип.

Чл.27. В учебно време учителите дават дежурства по график,утвърден от директора,като дежурният учител:

- започва работа 30 минути преди началото на първия учебен час. В началото и в края на работния ден проверява състоянието на материалната база и отразява препоръките и предложенията си в Книгата за отчитане на дежурството;

- престоят му в училището е задължителен за деня, независимо от часовото натоварване;

- през междучасията контролира поведението на учениците; отговаря за реда и безопасността на учениците; следи за опазването на училищното имущество; след биенето на първия звънец предприема мерки за подготовка на учениците за учебния час; информира училищното ръководство за нередности по време на дежурството;

- при подходящи условия с помощта на останалите учители организира излизането на учениците в двора през голямото междучасие. Всеки клас определя по двама дежурни ученици, които отговарят за реда, чистотата на класната стая, следят за опазване на имуществото и на вещите в нея;

- дежури в двора на училището, при хубаво време или в училището - при лошо време;

- своевременно съобщава на директора за констатирани нарушения.

Чл.28. Учителите ползват платен годишен отпуск на основание КТ,колективния трудов договор и Наредбата за почивките и отпуските.

Чл.29. Официалните празници,които се считат за неработни дни на учителите и служителите, се определят съгласно КТ.

Чл.30.За виновно неизпълнение на професионалните си задължения,нарушаване на трудовата дисциплина и неспазване на този Правилник педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност и се санкционират от директора съгласно КТ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
УЧЕНИЦИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 31. Учениците имат следните права,съгласно чл.171,ал.1от ЗПУО:

- да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия, стимулирани и подпомагани в съответствие с техните потребности, желания и способности;
- да участват в проектни дейности;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
- чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
- да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- да се ползват от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт;
- да ползват безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;
- да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
- Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма. За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие са определени в този правилник.

Чл. 32. Учениците са длъжни,съгласно разпоредбите на чл.172,ал.1от ЗПУО:

- да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
- да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
- да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- да се явяват в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави: да не носят фланелки и/или тениски, които съдържат надписи с непристойно съдържание; да не носят маратонки с мини-ролери в училищните сгради; да не се явяват в училището с прическа и грим, които не са съобразени с възрастовите им характеристики и не съответстват на положението им на ученици; да не посещават училището

с различни форми на *пиърсинг*, *татуировки* и т.п.; да използват тетрадки, моливници и други ученически пособия, които отговарят на възрастовите им особености, издържани са естетически и не съдържат агресивни послания;

- да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
- да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
- да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
- да спазват Правилника за дейността на училището;
- да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
- да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
- да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
- да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
- да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.
- да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
- да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията, да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
- да спазват нормите за ползване на физкултурния салон, като влиза без обувки и използва определени за спортна цел чисти спортни гуменки или подобни на тях;
- да съхраняват дневника на класа;
- да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия й район; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;
- да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
- да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
- носят отговорност за опазването и съхраняването на мобилните и други технически средства, които носи и използва в училище;
- да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);
- да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.
- при намиране на загубена вещ, тя да бъде предадена на ръководството на училището. Постъпката се възнаграждава с поздравителен адрес към ученика и благодарствено писмо към родителите.

Чл. 33. Дежурните ученици:

-Отговарят за дисциплината в учебно време;

-Контролират реда и хигиената в класните стаи и кабинетите;

-Отговарят за опазване на училищното имущество; -

Подпомагат дежурните учители по време на дежурството;

-Подпомагат учителите в подготовката на класните стаи и кабинетите за учебния процес;

-Информират дежурните учители и класните ръководители за констатирани щети; -При започване на учебния час докладват за отсъстващите ученици.

Чл. 34. (1)Ученик е този,който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл.33, ал. 2, т.2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 35. Учениците в училището се възпитават и обучават при условия,които гарантират:

1. равни възможности за физическо, духовно и социално развитие;
2. техните права, свобода и сигурност;
3. зачитане на достойнството им, уважение и любов към детето;
4. възпитание в дух на разбирателство, мир и толерантност;
5. приобщаване към националните традиции и културните ценности

Чл. 36. (1)Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователния процес. Връзката на учениците с учителите и останалите членове на училищната общност се поддържа от Ученически съвети по класове и Ученически съвет на училището, избирани в началото на учебната година.

(2) Ученическият съвет на класа / V до VII клас / е в състав най-малко от трима ученика. Участва в планиране тематиката за Часа на класа; отговаря за спазване правата на учениците; участва активно в решаване проблемите на класа; контролира и изисква опазване на училищното имущество; излъчва максимум двама представители за Ученическия съвет на училището.

(3) Съставът и ръководството на Ученическия съвет на училището се определя от самите ученици.

(4) Ученическият съвет на училището участва в подготовката и провеждането на училищни празници и общо училищни мероприятия; съдейства за уточняване и спазване на правилата и нормите на училищния ред; представя пред Ръководството на училището предложения за усъвършенстване на образователния процес и обогатяване на УТБ; поема инициативи за развитие на училищните традиции; при необходимост участва чрез свой представител в заседанията на ПС и т.н.

Чл. 37. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник, или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

а.5 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж. пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. **„Преместване в друга паралелка в същото училище“** –за:

а. 7 неизвинени отсъствия;

б. възпрепятстване на учебния

процес; в. употреба на алкохол.

3 „Предупреждение за преместване в друго училище“– за:

а. 10 неизвинени отсъствия;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение; г.

умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

и. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;

й. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. **„Преместване в друго училище до края на учебната година“ –** за:

а. повече от 15 неизвинени отсъствия;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на

училището; г. упражняване на физическо или психическо насилие; д.

унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;

з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

5 „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик,навършил 16-годишна възраст – за:

а. повече от 15 неизвинени отсъствия;

б. други тежки нарушения.

Чл. 38. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес,учителятможе да го отстрани до края на учебния час.

Чл. 39. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид,които са в нарушениена ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 40. (1)Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината заотстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 41. Видът на санкцията се определя,като се отчитат причините и обстоятелстватапри извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 42. (1)Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 43. Санкциите,„Забележка“и,„Преместване в друга паралелка в същото училище“се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 44. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл.199, ал.1, т.3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 45. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 46. (1)Заповедта за налагане на санкцията се издава в14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 47. (1)Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка,в личното образователно дело и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Всеки учител може да наложи санкция „отстраняване от час“ на ученик, който възпрепятства образователния процес в даден час. Тази санкция се налага до края на учебния час. Учителят вписва пояснителна бележка, че ученикът е отстранен от часа, както и конкретната причина на отстраняването му. Отстраненият ученик няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си, а се изпраща при специалист с подкрепящи функции, или медицинския специалист. Тази санкция се налага само за учениците от прогимназиален етап. За учениците от начален етап тази санкция не се допуска. Ако ученик от начален етап възпрепятства работата на класа, то в класа се поканва педагогически специалист с подкрепящи функции за съдействие.

Чл. 48. (1)Санкциите се заличават с изтичане на срока,за който са наложени,илипредсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личното образователно дело на ученика.

ГЛАВА ПЕТА

НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 49 (1)За отличен успех,за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 50. (1)За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети; - с грамота;
- с парична сума, определена от УН.

ГЛАВА ШЕСТА
РОДИТЕЛИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 51. Училището осъществява процеса на обучение,възпитание и социализация на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Чл. 52. (1)Родителите имат следните права,определени в чл.219,ал.1от ЗПУО:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с УУП;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

Чл. 53. Родителите са длъжни–чл.210,ал.1от ЗПУО:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. да запишат детето при условието на чл.12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да се запознаят с Правилника за дейността на училището срещу подпис, да спазват разписаните в него разпоредби и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител;

8. да контролират времето, прекарано от учениците извън дома, особено след учебните часове;

9. при отсъствието на ученика по уважителни причини, родителят е длъжен незабавно да уведоми за това класния ръководител или ръководството на училището;

10. да не допускат използването на учебни пособия /тетрадки, моливници и др./, които не са съобразени с възрастовите особености на ученика, не са издържани естетически и сдържат агресивни послания;

11. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) В началото на учебната година родителите попълват декларация за информирано съгласие за безопасното извеждане на учениците от училище в рамките на населеното място. Декларацията е валидна за цялата учебна година.

(3) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

ГЛАВА СЕДМА
УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Чл.54. (1)Орган за управление на училището е директорът.

1.Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

2. Спазва и прилага държавните образователни изисквания;

3. Осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд;

4. Представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

5. Съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;

6. Сключва и прекратява трудови договори с зам.-директорите, педагогическите специалисти, служителите и работниците в училището по реда на Кодекса на труда;

7. Обявява свободните места в бюрата по труда и в регионалното управление по образованието в 3-дневен срок от овакантяването им.

8. Награждава и наказва ученици, учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, Закона за предучилищното и училищно образование и с този правилник;

9. Организира приемането на учениците и обучението, възпитанието и социализацията им в съответствие с държавните образователни изисквания;

10. Подписва и подпечатва документите за преместване на учениците, за завършен клас, за степен на образование и съхранява печата на училището с държавния герб;

11. Съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищно образование;

12. Контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация и съхранява учебната документация;

13. Осигурява условия за здравно-профилактична дейност в училището;

14. Изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

15. Изготвя и утвърждава длъжностното разписание;

16. след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието чл.105, ал. 4 от ЗПУО.

(2) Във връзка с Решение № 373/05.07.2017 г. на МС на Република България относно създаване на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, директорът на училището:

а) възлага на педагогически специалисти и на друг персонал включването в екипите за обхват и осигуряват участието на включените лица;

б) съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват, чийто район на обхват включва района на обхват на детската градина или училището;

в) при установена нужда прави предложения до съответните дирекции „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за дете или ученик, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на детето или ученика;

г) ежемесечно до 15-о число предоставя на кмета на общината информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа или за повече от 3 дни на дете, посещаващо група за предучилищно образование, по неуважителни причини с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

д) организира изпълнението на дейностите от механизма по т. 1 на ниво училище;

е) предоставя необходимата информация на началниците на регионалните управления на образованието за функционирането на механизма по т. 1.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

(4) Административните актове на директора на училището могат да се отменят от началника на регионалното управление на образованието.

(5) При отсъствие на директора на училището за срок повече от 60 календарни дни, началникът на РУО сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор" – чл.261, ал.2 от ЗПУО .

(6) При отсъствие на директора на училището за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя със заповед свой заместник от педагогическите специалисти в училището - чл.261, ал. 1 от ЗПУО .

Чл. 55. Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 56. (1)Педагогическият съвет,като специализиран орган за разглеждане ирешаване на основни педагогически въпроси в училището – чл. 263, ал.1 от ЗПУО:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП /училищен учебен план/;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИФО;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал.1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 57. (1)Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти– чл. 262, ал. 2 от ЗПУО.

(2) В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на обществен съвет и медицинското лице, което обслужва училището, ученици и други лица - чл. 262, ал. 4 от ЗПУО.

Чл. 58. (1)Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

(3) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на регионалното управление на образованието.

(4) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол и книга, в която се записват решенията на ПС.

Чл. 59 а. (1)Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

(3)Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(4) С цел изграждане облика на училището училищното настоятелство може да предлага на педагогическия съвет за утвърждаване униформено облекло, училищни символи и ритуали.

(5) Ръководството и служителите на училището подпомагат дейността на училищното настоятелство.

Чл. 59 б. (1)Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му. Неговата дейност се осъществява в съответствие с Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, издаден на основание на чл.270 от ЗПУО.

(2) Обществеият съвет на училището:

1. Одобрява вътрешните нормативни документи – стратегия за развитие на училището, програма за превенция на ранното напускане на учениците, етичен кодекс и др.
2. Съгласува училищния учебен план.
3. Съгласува приема на ученици за 1-ви клас.
4. Съгласува избора на учебници и учебни помагала от учителите.
5. Дава становище за проекто-бюджета на училището.
6. Приема отчетния доклад-анализ за резултатите от учебната година.
7. Участва с представител на заседанията на ПС с право на съвещателен глас.

Чл. 60. (1)Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателят на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия съвет на училището.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

ГЛАВА ОСМА

ХАРТА НА ТОЛЕРАНТНОСТТА

Чл.61.Ние,учениците от Основно училище"Д-р П.Берон" –с. Биркова, техните учители и родители, опирайки се на следните основни общочовешки ценности:

- ✓ ДОВЕРИЕ;
- ✓ ТОЛЕРАНТНОСТ;
- ✓ УВАЖЕНИЕ И РАВНОПОСТАВЕНОСТ;
- ✓ ДИСЦИПЛИНА И САМОКОНТРОЛ;
- ✓ АКТИВНОСТ И ВЗАИМОПОМОЩ;

- ➢ водени от желанието нашето училище да бъде спокойно, сигурно и безопасно място за обучение и развитие;
- ➢ разбирайки необходимостта от обединяване усилията на ученици, учители и родители;
- ➢ осъзнавайки, че всяка от страните (учител - ученик - родител) трябва да поеме своята отговорност;
- ➢ вярвайки, че правилата на всеки клас, които изработихме заедно, ще ни помогнат да

ограничим проявите на насилие и нетолерантност между нас,

СЕ ОБЕДИНЯВАМЕ ОКОЛО ИДЕЯТА,

че *НАШЕТО УЧИЛИЩЕ Е НАШАТА СПОДЕЛЕНА ОТГОВОРНОСТ!*

УЧЕНИКЪТ:

1. Аз съм гражданин на Република България и уважавам основните символи на своята държава и своето училище;
2. Аз съм част от ОУ "Д-р П.Берон", чувствам се наследник на П.Берон идеали и се гордея с това;
3. Училището е мой втори дом и искам да изпитвам уют и сигурност в него, затова и аз нося отговорност за неговото опазване;
4. Моето основно право и задължение в училище е ученето. Аз уча според изискванията на учителите и според своите възможности;
5. Аз съм дисциплиниран и доброволно спазвам установените правила в моето училище;
6. Аз имам право свободно да изразявам своето мнение и да отстоявам цивилизовано позицията си;
7. Аз знам, че не винаги възрастта определя възможностите ми;
8. Аз вярвам, че всеки човек е ценен. Уча се да приемам и откривам във всекиго значимото;
9. Аз уважавам различието и приемам другите, такива каквито са;
10. Аз съм личност и знам, че никой няма право да накърнява моето достойнство и достойнството на другите;
11. Аз се стремя да бъда толерантен и добър човек.

УЧИТЕЛЯТ:

1. Аз вярвам в равния шанс на всички деца;
2. Аз работя за създаването на сигурна и безопасна училищна среда, в която детето да расте без насилие;
3. Аз се стремя при овладяване на учебното съдържание децата да придобиват повече практически умения, отколкото абстрактни знания;
4. Аз изслушвам и уважавам мнението на всяко дете, ценя и пазя това, което то ми доверява;
5. Аз уча децата на взаимно уважение, независимо от различията им; стимулирам ги да отстояват своята гражданска позиция;
6. Аз не дисциплинирам, а помагам на децата да разрешават конфликтите си без насилие;
7. Аз зачитам правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работя с детето му;
8. Аз се старая да привлека родителите на моите ученици за по-активно включване в общоучилищния живот;

9. Аз познавам и спазвам законите и процедурите, защитаващи детето от насилие;

10. Аз се стремя да бъда толерантен и добър човек.

РОДИТЕЛЯТ:

1. Аз приемам детето си като ценна личност и зачитам неговото достойнство;
2. Аз отговарям за възпитанието на моето дете и за неговото поведение;
3. Аз следя за редовното изпълнение на домашните работи и за подготовката на уроците на моето дете;
4. Аз се старая да се включвам активно в общоучилищния живот;
5. Аз уважавам учителите на моето дете и го възпитавам да зачита техния авторитет;
6. Аз поддържам постоянен контакт с учителите на моето дете;
7. Аз вярвам, че когато има мост между родители, ученици и учители, винаги ще успяваме да работим в името на децата ни;
8. Аз се стремя да бъда толерантен и добър човек.

АЗ МОГА, ТИ МОЖЕШ, НИЕ МОЖЕМ !

ГЛАВА ДЕВЕТА

УЧЕБНИЦИ

Чл. 62. (1) Учениците от I до VII клас ползват безплатни учебници, осигурени чрезцелево финансиране по ПМС №104 от 10.05.2003 година, като ползването е регламентирано чрез Наредба за учебниците и учебните помагала:

(2) Продължителността за ползване на учебниците и учебните помагала от учениците е както следва:

- Учебни помагала – една учебна година, -
-Учебници за I клас – една учебна година,
- Учебници за II-VII клас – за срок определен от Министъра на образованието и науката, в зависимост от съдържанието и техническата характеристика на учебника.

(3) След приключване на учебните занятия за съответната учебна година учениците връщат учебниците, за които е определен срок за ползване, по-дълъг от една година, в училището, от което са ги получили.

(4) При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен при получаване на удостоверение за преместване в друго училище да върне получените от училището учебници, което да бъде отразено в картона за отчитане на безплатните учебници от класния ръководител.

(5) При записване на нов ученик в училището, директорът и класните ръководители са длъжни да му осигурят комплект учебници и учебни помагала за ползване през учебната година.

(6) Учениците са длъжни да полагат грижи за съхраняване на учебниците.

(7) Когато ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следващата учебна година, родителите /настойниците/ на ученика възстановяват учебника или неговата стойност.

(8) За получените и върнатите от ученика учебници в училището се води от класния ръководител картон за отчитане на безплатните учебници. Картонът се завежда в началото на учебната година и се закрива в края на текущата учебна година и се съхраняват при касиер-домакина.

(9) Учебници за безвъзмездно ползване от учителите се осигуряват от училището. За ползването, съхраняването, отчетността им и тяхното движение отговаря касиер-домакинът.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I. Общи положения

Чл.63. Гражданското,здравното,екологичното и интеркултурното образование сеосъществяват в училищното образование в различни форми. Интегрирано е в учебното съдържание на учебните предмети в рамките на общообразователната подготовка от I до XII клас, като самостоятелен учебен предмет "гражданско образование" в общообразователната подготовка във втори гимназиален етап или като самостоятелни предмети в разширената подготовка на всички етапи на средното образование или в допълнителната подготовка. Възможно е да се преподава интегрирано в часа на класа, в дейностите по интереси, в извънкласни училищни, извънучилищни и между училищни дейности, както и при общата подкрепа за личностно развитие.

Чл.64. Същност на гражданското,здравното,екологичното и интеркултурното образование.

(1) Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

(2) Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

(3) Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

(4) Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

(5) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и па компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

(6) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и па компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Чл.65. Цели на гражданското,здравното,екологичното и интеркултурното образование.

(1) изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човеш-

ките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;
б) познава институциите, структурата и процедурите па демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализиращия се свят;
в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности. признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;
г) осъзнава и пени своята културна идентичност;
д) взаимодейства с членовете на семейството си. общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;
е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;
ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели. да планира и да обосновава действията си;
з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;
и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;
й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;
к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях.

(2) функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:
а) възпитава в демократичните ценности;
б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система; в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, междукултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение; д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните
културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите па ученическото участие и самоуправление.

Раздел II. Осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Чл.66. Директорът на училището,с помощта на педагогическия и на Обществения съвет,разработва политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултур-ното образование. (В Приложение към ПрДУ е изработена УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ВЪЗПИТАНИЕ)

Чл.67. (1)В ОУ„Д-р П.Берон“гражданското,здравното,екологичното и интеркултурнотообразование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка.

(2) В ОУ „Д-р П.Берон“ гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява и:

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при

условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.68. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа накласа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. безопасността и движението по пътищата;
5. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
6. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
7. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
8. превенция и противодействие на корупцията.

(2) Гражданското, Здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

(3) Разпределението на тематичните области по ал. 1 в часа на класа по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение № 5. към чл.11 ал.3 от Наредба 13 за ГЗЕИО.

(4) За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области по ал. 1 съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците, включващи демократични училищни практики като:

- ✓ училищен ученически съвет;
- ✓ доброволчески дейности във и извън училище;
- ✓ поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, списания, уебсайтове);
- ✓ осигуряваме на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- ✓ училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността,социалната чувствителност, правата па човека, опазването на околната среда и пр.;
- ✓ празничен календар на етносите;
- ✓ екологичен календар с международните дати, свързани с опазването на околната среда;
- ✓ развиване на младежкото лидерство;
- ✓ форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- ✓ разработване на училищни проекти.

(5) Обучението по отделни тематични области в часа на класа може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от обществеици в присъствието на класния ръководител,

Чл.69. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществява от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс.

(2) Времето за дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

РИТУАЛИ, СИМВОЛИ И ТЪРЖЕСТВА

Чл.70. (1) Ритуали свързани със знаменните групи.

- за знамето на Република България – изборът на групата става от Ученическия съвет, като за всяка церемония може да се отличава знаменна група, удостоена за постигнати резултати в учебната, културно-масовата и спортната дейност.
- за знамето на училището - изборът е от ПС. Смяната на знаменната група става при изпращане на седмокласници.

(2)Униформа на знаменните групи:

- Бяла риза /блуза/;
- черен панталон, черна пола, черни обувки;
- трикольорна лента, бели ръкавици.

(3) Имената на учениците, участвали в знаменни групи се вписват в летописната книга на училището.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 71. (1)Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по първазите на прозорците;
8. да бягат и се гонят из класната стая, да хвърлят чанти, учебници и всякакви други предмети из класните стаи, коридори или от прозорците навън;
9. да не напускат района на филиала по време на учебните занятия и междучасията без придружител: учител, помощен персонал, родител;
10. пипането на контакти и ел.табла, охранителните системи и противопожарните кранове, учебно-технически средства, пособия и всякакви реактиви в кабинетите, където има такива;
11. отварянето с взлом или ключове-дубликати на заключени врати, чупенето на ел.крушки, стъкла на прозорци и картини;
12. боркане в съдове с разтвор на хлорна вар, съхранявани в санитарните възли;
13. внасянето и използването на лесно запалими материали, както и на запалки и кибрити;

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от Учителя.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

Преходни и заключителни разпоредби

§ **1.** Правилникът за дейността на училището се разработва на основание чл. 28, ал.1, т.2от ЗПУО и влиза в сила от 16.09.2019 година.

§ **2**.Поправки и допълнения могат да се правят през цялата учебна година, след катобъдат мотивирано внесени за обсъждане на заседание на педагогически съвет.

§ **3.** С настоящият правилник се запознават родителите на всички деца и ученици напървата родителска среща за всяка учебна година срещу подпис, а учениците в първия час на класа за учебната година удостоверяват с подписа си, че познават неговото съдържание.

§ **4.** Всички учители, служители, ученици, родители и външни посетители в училището се задължават да спазват настоящия правилник.

Този правилник е актуализиран от Педагогическия съвет на училището с Протокол …11…/.03..09…2019 г., приет е от общо събрание проведено на …… и е утвърден е със заповед № 17…/..16..09..2019 г. на директора на училището.