



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”
4650, с. Биркова, общ. Велинград, обл. Пазарджик
e-mail: info-1301610@edu.mon.bg, тел: 0876480162

УТВЪРЖДАВАМ:

Муса Чолаков

Директор на ОУ „Д-р Петър Берон”

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10/11.09.2023 г. и е

утвърден със заповед № 499/11.09:2023 г. на директора на училището.

Динамичното развитие на съвременните технологии налага промени във всички сфери на човешкия живот, в това число и в сферата на образованието.

ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова, следва тенденцията да прилага иновации в развитието на образователните методи и практики, запазвайки приемственост и последователност в политиката си при изграждането на успешна и прагматична образователна среда.

Основна цел на мерките е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Чрез управление на процеса на развитие на ОУ „Д-р Петър Берон“ – с. Биркова качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

I. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ.

- Използване и управление на ресурсите. Ефективно разпределение.
- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Прилагане на добри педагогически практики.
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
- Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
- Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.

1. Модернизиране на материално-техническата база.
2. Дейности, свързани с училищната институция:
 - Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията.
 - Осигуряване на интеркултурно обучение.
 - Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
 - Активно и коректно взаимодействие училище-родители.
 - Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.
 - Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
 - Създаване на профилирани класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията.

3. Дейности, свързани с учителите:

- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.
- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
- Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
- Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
- Насърчаване на комуникацията между учителите.
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

4. Дейности, свързани с учениците:

- Повишаване на мотивацията на учениците.
- Ефективна обратна връзка с учениците – периодично анкетиране на учениците за проучване качеството на образованието.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- Подобряване на образователните резултати на учениците.
- Активност в учебния процес на учениците.
- Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.
- Организиране на извънкласни дейности по интереси
- Участие в семинари, посещения на фирми

5. Дейности, свързани с родителите:

- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
- Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител - родител.
- Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.

III. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Повишаване на общия успех на учениците.
2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
5. Брой ученици, участващи в национални и международни програми.
6. Намален брой допуснати отсъствия.
7. Намален брой провинили се ученици.
8. Брой участници в извънкласни дейности.
9. Брой учители, повишили квалификацията си.
10. Подобрена материална база в училище.
11. Брой реализирани проекти и програми.

IV. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:
 - Политиката и целите по осигуряване на качеството.
 - Органите за управление на качеството и правомощията им.
 - Правилата за нейното прилагане.
 - Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
 - Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.
2. Ръководна роля на Директора на институцията:
 - Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
 - Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
 - Определя състава на комисията/комисиите.
3. Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
 - Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
 - Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.

- Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
- Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
- Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
- Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
- Определя комисията, която извършва самооценяването -нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
- Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.
- Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
- Утвърждава преди края на учебната година доклада за самооценяването.

V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО. КРИТЕРИИ НА ОЦЕНЯВАНЕТО:

1. Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
2. Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:
 - прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
 - модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - развитие на организационната култура.
2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:
 - подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;
 - изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
 - повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:
 - повишаване на мотивацията на обучаваните.
 - повишаване на активността и изяви на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.
 - създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.
- проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.
- подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.
- информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.
- участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми, проекти и др.