



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”
4650, с. Биркова, общ. Велинград, обл. Пазарджик
e-mail: 1301610@edu.mon.bg, тел: 0876480162

УТВЪРЖДАВАМ:
МУСА ЧОЛАКОВ
Директор на ОУ „Д-р Петър Берон”

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В
ОУ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН” – с. БИРКОВА**

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

*Годишният план за квалификация е част/приложение към
Годишния план на училището за уч. 2022/2023 г., приет на заседание
на Педагогическия съвет с Протокол № 9/ 12.09.2022 г. и е утвърден
със заповед № 7 / 15.09.2022 г. на директора на училището.*

Примерен годишен план за квалификационната дейност

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2021/2022 г. (предходната учебна година)

В ОУ „Д-р Петър Берон” работят 16 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	0	0	0	14	1

Носители на ПКС са 12 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	...	1	1	4	6

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински и училищни програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти				14	16
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2022/2023 г. година са предвидени средства в размер на 4.147 лв.
Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

№ по Ред	ДЕЙНОСТИ	срок	отговорник	забележка
1.	Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата	м.ІХ- 2022 м.	Председател на ККД в училище	работна среща
2.	„Интерактивност, иновация и използване на ИКТ в преподаването и как да ги прилагаме в часовете“.Образователни електронни платформи и програми.	м.ІХ.	Председателите на МО и председател на ККД	тренинг
3.	Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на добри педагогически практики в училището.	м.Х.	Членовете на МО и председател ККД	семинар
4.	Обучение за работа с „Умен чин“	м.ІХ.	всички педагогически специалисти	дискусия
5.	Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училище.	м.ХІІ.	Учител по БЕЛ	тренинг
6.	Разработени уроци по Интернет и Уеб – базирани такива, като своевременно творчески ги прилагат в урочните си дейности .	постоянен	всички педагогически специалисти	практикум
7.	Открита практика по Математика 6 клас	м.ХІІ.	Учител по Математика	тренинг
8.	Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в целодневна организация и връзка между учител и учител в ГЦОУД	постоянен	Всеки един преминал квалификационен курс с кредити	Представя темата пред другите,които нямат кредит на такава тема

Примерен годишен план за квалификационната дейност

9. Обсъждане мерки свързани с COVID 19	м.Х.2022	всички педагогически специалисти	дискусия
10.Открит урок по ХООС 7 клас	м.IV.2023 г.	Учител по БЕЛ	Открит урок
11. Иновативни модели на взаимодействие между учители- ученици- родители	м.III.2023 г.	Всички педагогически специалисти	Семинар
12.Методика за обучение на децата и учениците по БДП	м.IV.2023 г.	Всички педагогически специалисти	Семинар
13.Открита практика по Човекът и обществото в V клас	м.IV.2023 г.	Учител по ЧО 5 клас	Открита практика
14.Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище.	След всяка квалификация- вътрешна и външна	Всички педагогически специалисти	Дейност по Квалификационна карта на педагогическия специалист
15.Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	постоянен	Председателят на ККД	Регистър

Извънинституционална квалификационна дейност

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Пазарджик , МОН и от други учебителни организации за учебната 2022/2023 г.

Срок: постоянен

Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организирани от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Пазарджик за учебната 2022/2023 г.

Срок: постоянен

Отг. всички учители

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически

специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен
Отг. педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен
Отг. педагог. Специалисти, директор

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен
Отг. всички учители

7. Повишаване на квалификацията на непедagogическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др. от ОУ „Д-р Петър Берон“

Срок: постоянен
Отг. Председателят на ККД

8. Посещения на курсове и лекции по различните учебни предмети, осигурени от РУО-Пазарджик във връзка с нови научни публикации, чествания на годишнини или издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен
Отг. председ. на ККД

9. Участие в научно-практически, регионални и национални конференции, национални конкурси и др.

Срок: постоянен
Отг. педагог.

Специалисти

10. Общи методически указания за прилагане на Регламент на ЕС 2016 / 679 (Общ регламент за защита на данните/ GDPR)

Срок: постоянен
Отг. педагог. Специалисти

11. Извънинституционална квалификационна дейност организирана от училището на тема: „Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание“

Срок: учебната 2022-2023 г.
Отг. председ. на ККД

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от старши учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.

- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022-2023 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”

4650, с. Бирково, общ. Велинград, обл. Пазарджик
e-mail: oubirkovo@abv.bg,

П Р А В И Л А

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл. 3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ „Д-р Петър Берон,” има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Чл. 4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. педагогическият персонал;
2. непедагогическият персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е адекватна;
2. Да е актуална;
3. Да е обвързана с професионалното и кариерно развитие на квалифициращият се;
4. Да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. Етапите през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението или квалификацията;
5. Финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. Организиране и провеждане на обучението или квалификацията;
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – учител от училището /заместник-директор

2. Членове – председателите на ЕКК.

Чл. 9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, съгласува се с Директора и се приема на заседание на ПС.

Чл. 10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Чл. 11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Пазарджик , университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл. 12. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл. 13. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на ККД;
3. по препоръка на училищното ръководство;
4. по препоръка на експерти от РУО Пазарджик.

Чл. 14. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическия персонал и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО

Чл. 15. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 16. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
3. преминават на нова педагогическа длъжност;
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл. 17. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 18. Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

Чл. 19. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд, курс на тази тематика.

VI. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Чл. 20. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на ОУ „Д-р П. Берон“ - Протокол №9/12.09.2022 г.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ОУ „Д-р П. Берон“

Чл. 21. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Д-р Петър Берон“

Чл. 22. Всеки педагогически специалист в ОУ „Д-р Петър Берон“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл.23. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 24. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Д-р Петър Берон“ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл.25. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на ОУ „Д-р П. Берон“, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 26. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Д-р П. Берон“
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 27. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;

3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 28 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на ОУ „Д-р П. Берон“, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставяваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставявания (приложение 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

VII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 29. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Чл. 30. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Пазарджик, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл. 31. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на училищното ръководство;
3. по препоръка на експерти от съответната област.

Чл. 32. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

Чл. 33. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд, курс на тази тематика.

VIII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 34. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл.35. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Чл. 36. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл. 37. Възможност за кариерното развитие.

Чл. 38. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

Чл. 39. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2 % от годишния ФРЗ. 50 % от средствата за квалификация са за вътрешна или междуинституционална квалификация.

Чл. 40. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

Чл. 41. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. Разходи за лектор, материали, кафе-пауза, за командировка на част от персонала.

Чл. 42. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др

Чл. 43. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.

Чл. 44. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

Чл. 45. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

Чл. 46. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите или от училището при наличие на средства.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл. 47. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Чл. 48. При влизане в сила на ДОС за професионалния статус на учителите, директорите и другите педагогически специалисти настоящите правила ще бъдат актуализирани съобразно наредбата.

Чл. 49 Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9 / 12.09.2022 г.